



## La Ville de Soisy-sur-Seine recrute

# Un(e) Éducateur(trice) de Jeunes Enfants (EJE)

Catégorie : <b>A</b>	Emploi vacant : Fonctionnaire / CDD d'un an renouvelable <i>L332-14 du code général de la fonction publique</i>	Service : Multi Accueil
Cadre d'emploi : Educateurs territoriaux de jeunes enfants		

La Ville de Soisy-sur-Seine recherche un(e) Éducateur(trice) de Jeunes Enfants (EJE) pour son Multi-Accueil de 25 places. Sous l'autorité de la Directrice de la structure, vous rejoignez une équipe pluridisciplinaire de 8 professionnels et jouez un rôle essentiel dans l'accompagnement des enfants, le soutien des équipes et la relation avec les familles.

### Vos missions :

En tant qu'Éducateur(trice) de Jeunes Enfants, vous aurez pour missions principales de :

- Veiller au développement de l'enfant de 0 à 3 ans dans le respect du projet pédagogique
- Accompagner les agents dans leur pratique professionnelle
- Favoriser l'éveil, la créativité et l'autonomie de chaque enfant en proposant avec les auxiliaires de puériculture, des activités adaptées à leur développement
- Préserver le lien parent/enfant en accompagnant la parentalité
- Travailler en collaboration avec la directrice sur les projets de la structure

### Activités secondaires :

- Assurer la délégation de direction en l'absence de la directrice (8 agents)
- Organiser les plannings du personnel en concertation avec la directrice
- Assurer le recensement des besoins en matériel pédagogique et consommables
- Organiser l'aménagement des espaces de vie en concertation avec l'équipe
- Prendre en charge la référence en cas d'absence de la professionnelle référente
- Accueillir et accompagner les stagiaires et les nouvelles professionnelles
- Animer les réunions d'équipe.
- Rédiger des écrits professionnels.

### Profil recherché :

- ✓ **Diplôme d'État d'Éducateur de Jeunes Enfants (DEEJE) obligatoire.**
- ✓ Expérience souhaitée dans une fonction similaire.
- ✓ Connaissance des techniques de pilotage et d'animation d'équipe.
- ✓ Maîtrise des méthodes d'organisation et de gestion de l'activité.
- ✓ Obligation de réserve, secret professionnel
- ✓ Adaptabilité horaire (réunion de parents, fêtes, absences du personnel)
- ✓ Qualités requises : rigueur, patience, sens des responsabilités, capacité d'observation et d'écoute, tolérance à l'aléa

### Informations pratiques :

- **Date de prise de poste :** Dès le 5 mai 2025
- Poste temps complet, 40h par semaine (25 jours de congés annuels + 29 jours de RTT) dont une partie est prise sur les semaines de fermeture annuelle
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + CNAS

**Envie de postuler ? Envoyez votre candidature à l'attention de Monsieur le Maire :**  
recrutement@soisysurseine.fr ou 12 rue notre Dame - 91450 Soisy-sur-Seine