



LA VILLE DE SOISY SUR SEINE RECRUTE

UN(E) CHARGE(E) DES FINANCES

Cadre d'emploi : Rédacteurs et Attachés territoriaux

La Ville de Soisy-sur-Seine est à la recherche d'un professionnel dynamique pour prendre en charge le poste de chargé(e) des finances.

Missions :

Sous la responsabilité directe du Directeur Général des Services, vous serez chargé(e) de :

Gestion administrative et comptable et suivi de l'exécution en section d'investissement et de fonctionnement :

- Contrôler les factures et apprécier la validité des pièces justificatives
- Assurer la liquidation et le mandatement des dépenses, de la création du tiers au traitement des relances fournisseurs
- Assurer le titrage et le contrôle des recettes (régies, fiscalité, subventions...)
- Assurer l'exécution financière et le suivi comptable des marchés publics, des délibérations, contrats et conventions
- Gestion administrative et comptable des subventions et participations et de la régie d'avance
- Contrôler et valider les bons de commande
- Gestion active des engagements et du suivi des crédits
- Gestion du fonds de compensation de la TVA
- Participation aux opérations de fin d'exercice
- Participation à la préparation budgétaire (ville et CCAS)
- Tenir à jour des tableaux de bord de suivi
- Gestion de l'inventaire comptable
- Relation avec les fournisseurs, la trésorerie et les services municipaux

Contrôle de l'exécution budgétaire :

- Vérifier l'affectation et la disponibilité des crédits

Contrôle des règles internes :

- Respect des procédures budgétaires et comptables
- Suivi des délais de paiement
- Soutien technique à l'ensemble des services
- Suivi de l'exécution budgétaire

Profil recherché :

- ✓ Bonne connaissance des règles et procédures budgétaires et comptables (M57)
- ✓ Expérience similaire exigée
- ✓ Maîtrise de Magnus appréciée
- ✓ Rigueur, organisation et aptitude au travail en équipe et en autonomie
- ✓ Aisances relationnelles, importante faculté au travail en équipe, aptitude à un travail transversal avec les services, sens de la diplomatie et pédagogie
- ✓ Capacité à gérer l'urgence, méthodique et réactif
- ✓ Discrétion professionnelle

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + CNAS

Envoyez votre candidature à l'attention de Monsieur le Maire :



Assist.rh2@soisysurseine.fr ou 12 rue notre Dame - 91450 Soisy-sur-Seine